

POLITICA DE DIVERSIDAD

Propósito

"Nuestra empresa está comprometida en fomentar una cultura inclusiva que respete y valore la diversidad de todas las personas, reconociendo que esta diversidad enriquece nuestro entorno laboral y contribuye a la innovación."

Contamos con un entorno laboral accesible, en el cual quedan prohibidos cualquier forma de discriminación no tolerando el acoso u hostigamiento.

Alcance

Esta política se aplica a todos los empleados de nuestra empresa, sin importar su posición jerárquica o tipo de contrato, incluyendo contratistas, consultores, voluntarios, proveedores y socios comerciales. También se extiende a cualquier comportamiento relacionado con la explotación o el abuso sexual que ocurra en las instalaciones de la empresa, durante actividades laborales o fuera de estas cuando esté vinculado a la actividad de la empresa.

Ámbitos de aplicación

- **Reclutamiento:** Asegurar que los procesos de selección sean inclusivos.
- **Capacitación y desarrollo:** Brindar oportunidades equitativas para todos los empleados.
- **Entorno laboral:** Fomentar un ambiente donde se respeten las diferencias y se escuchen las diferentes voces.
- **Promoción y ascenso:** Garantizar que las oportunidades de crecimiento estén basadas en el mérito y no se vean afectadas por prejuicios.

Acciones específicas

- **Capacitación:** Ofrecer programas de formación a todos nuestros empleados promoviendo la inclusión y la igualdad en el lugar de trabajo y en la sociedad.
- **Acceso equitativo a oportunidades:** Asegurar que todas las vacantes y promociones estén abiertas a todos los empleados sin discriminación.

Mecanismos de denuncia y resolución de conflictos

Si un empleado siente que ha sido objeto de discriminación o ha presenciado un comportamiento excluyente, puede comunicarlo de manera confidencial al departamento de Recursos Humanos, que investigará la situación de acuerdo con nuestros procedimientos internos.

Para ello se cuenta con la dirección de correo rrhh@dinattech.com.ar.

Otra posibilidad es presentarse en el área de RRHH e informar al responsable de la misma.

Responsabilidades

- Recursos Humanos (para gestionar la aplicación de la política).
- Los líderes de equipo (para asegurar que los valores se respeten en su área).

- Los empleados (para comprometerse a mantener un ambiente respetuoso y colaborativo).

Monitoreo y evaluación

Nuestra empresa realiza revisiones trimestrales del progreso en nuestras metas de diversidad e inclusión, permitiéndonos conocer las experiencias de las personas al respecto, asegurando su vigencia, efectividad y mejora continua.

Esta **Política** establece claramente la posición de la empresa frente a la diversidad, integrando los mecanismos de prevención necesarios y un compromiso claro con todos nuestros empleados.

PRESIDENCIA

EDUARDO WASSI